

平成27年度キャンパス・コンソーシアム函館サイト

リニューアル業務受託者の募集について

目次

	ページ
キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務受託者募集要項	1～5
別記様式1 誓約書	6
別記様式2 団体概要書	7
別記様式3 グループ応募に係る構成団体の委任状	8
別紙 評価基準	9
キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務企画提案書作成要領	10～13
キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務委託仕様書	14～15

平成27年10月

キャンパス・コンソーシアム函館

平成27年度キャンパス・コンソーシアム函館サイト
リニューアル業務受託者募集要項

1 募集概要

キャンパス・コンソーシアム函館では、市内の高等教育機関の魅力をインターネットにより全国へ発信するキャンパス・コンソーシアム函館サイト（以下「CCHサイト」という。）を開設しています。（平成20年開設）

この度、「函館で学ぶ、まちの魅力、キャンパスライフの魅力を発信する」をコンセプトに「学生の函館への進学意欲を喚起されるようなサイト」、「函館市内の大学の魅力を向上させるようなサイト」、「学生に自分たちの活動の情報を積極的に掲載したいと思わせるようなサイト」とすることを目的に、CCHサイトのリニューアル業務を行う受託事業者の募集を行います。

(1) 業務名

キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務

(2) 募集等のスケジュール（予定）

ア 募集要項の配布	平成27年	10月	1日（木）から
			10月30日（金）まで
イ 応募受付	平成27年	10月	30日（金）まで
ウ 選考	平成27年	11月	月上旬

2 応募資格

応募資格は、以下のとおりです。

(1) 法人格を有する企業、団体等であること。

複数の企業、団体等により構成されたグループで応募することもできます。その場合は、次の点に留意してください。

ア グループの代表となる企業、団体等を定め、グループ名で代表者が応募することとする。

イ グループの代表者および構成員の変更は、原則認めません。

ウ 受託者としてキャンパス・コンソーシアム函館と契約を締結したときは、グループの構成員全てが契約の当事者として、責任を負わなければなりません。

(2) 函館市内に主たる事務所を有すること。

(3) 過去3年以内に他団体のサイトの運營業務の実績を有していること。

(4) 企業，団体等またはその代表者が，次の者に該当しないこと（キの場合は役員を含む。）。

ア 法律行為を行う能力を有しない者

イ 破産者で復権を得ない者

ウ 過去に，契約の履行に当たり，故意に工事，製造その他の役務を粗雑に行い，または物件の品質もしくは数量に関して不正の行為をしたことがある者

エ 過去に，正当な理由がなくて契約を履行しなかったことがある者

オ 過去に，契約により，契約の後に代価の額を確定する場合において，当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったことがある者

カ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団およびその利益となる活動を行う者

キ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員

※ キにおいては，法人の非常勤役員を含む役員ならびに支配人および営業所の代表者を含み，その他の団体の場合は，団体の代表者・理事等法人の場合と同様の責任を有する者を含む。

カおよびキについては，警察との連携により，必要な調査を行う場合があります。

(5) 複数申請の禁止

同一企業，団体等が複数の応募をすることはできません。

また，単独で応募した企業，団体等が他のグループの構成員として当該受託者に応募することおよびグループとして応募した構成員が単独で，または他のグループの構成員として当該受託者に応募することはできません。

なお，この場合のグループとは，当該受託者となることを目的に構成された団体とします。

3 企画提案の内容

キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務企画提案書作成要領（以下「作成要領」という。）および「平成27年度キャンパス・コンソーシアム函館サイト運營業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりです。

4 応募方法・期限

(1) 募集要項の配布

ア 配布期間

平成27年10月1日（木）から10月30日（金）まで

イ 配布場所および時間

キャンパス・コンソーシアム函館

（平日の午前10時00分から午後4時00分まで）

(2) 応募の受付

ア 受付期間 10月30日（金）まで

イ 応募方法

キャンパス・コンソーシアム函館あてに、持参により提出してください。

なお、FAX、メールでの応募は受け付けません。

ウ 受付時間

持参の場合は、平日の午前10時00分から午後4時00分までとします。

(3) 提出書類

応募時の提出書類は次のとおりです。

提出書類	提出部数
企画提案書	正本1部，副本10部
見積書	各1部
誓約書（別記様式1）	
団体概要書（別記様式2）	
グループ応募に係る構成団体の委任状（別記様式3）	
定款，寄付行為，規約，役員名簿（生年月日入り），その他これらに類する書類	
登記事項証明書	各1部（本書）

※企画提案書および見積書は，作成要領に沿って作成してください。

(4) 提出先

函館市八幡町1-2 北海道教育大学函館校内

キャンパス・コンソーシアム函館事務局

担当：佐藤 TEL 0138-44-4211 FAX 0138-44-4333

5 選考方法

- (1) 応募のあった企画提案はキャンパス・コンソーシアム函館合同広報ワーキンググループにおいて書類審査し、最も優れた企画提案を選定します。
- (2) 評価基準
審査にあたっては、別紙の評価基準により総合的に評価し、選定します。
- (3) 審査結果は、応募者全員に郵送で通知します。

《注意事項》

本提案の評価は、提案者の技能等を評価するために行います。企画提案書に基づき、そのまま業務を了承するものではないので留意すること。

6 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とします。

- (1) 提案に参加する資格が無い者が提案したとき
- (2) 所定の日時および場所に提案書等を提出しないとき
- (3) 提案に関連して談合等の不正行為があったとき
- (4) その他、提示した事項および募集に関する条件に違反したとき

7 委託契約

選定した企画提案を提出した者と事業実施に係る委託契約を締結します。

(1) 契約期間

平成27年12月1日から平成28年3月30日までとします。

(2) 契約にあたっての主な留意事項

ア 契約にあたり、協議のうえ、企画案の一部を変更させていただく場合があります。

イ 委託契約の対象経費は、事業実施に直接必要となる経費で、事業終了後の事業完了報告書の作成経費を含みます。

ウ 当該業務について、キャンパス・コンソーシアム函館の了解なしに他者に再委託することはできません。

8 注意事項

- (1) 提案に必要な費用は、各提案者の負担とします。
- (2) 提出のあった企画提案書については、返還いたしません。

9 質問の受付

本件に関する質問については、電話やE-mailで随時受け付けます。

(1) 質問受付先

函館市八幡町1-2 北海道教育大学函館校内

キャンパス・コンソーシアム函館事務局

電話 0138-44-4211 FAX 0138-44-4333

E-mail info@cc-hakodate.jp

(別記様式1)

誓 約 書

申請者およびその代表者（7においては役員を含む。）が、次のいずれにも該当しないことを誓約します。

- 1 法律行為を行う能力を有しない者
- 2 破産者で復権を得ない者
- 3 過去に、契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、または物件の品質もしくは数量に関して不正の行為をしたことがある者
- 4 過去に、正当な理由がなくて契約を履行しなかったことがある者
- 5 過去に、契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったことがある者
- 6 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団およびその利益となる活動を行う者
- 7 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員

年 月 日

所在地または代表者の住所
申請者 名称
代表者の氏名 印
電話 — —

(別記様式2)

団 体 概 要 書

項 目	内 容	
団 体 の 名 称		
代 表 者 の 職 ・ 氏 名		
所 在 地		
設 立 年 月 日		
資 本 金	平成 年 月 日現在	千円
従 業 者 数	平成 年 月 日現在	人
主たる業務内容		
連 絡 先	連絡責任者の職・氏名：	
	電話番号：	F A X 番号：
	E-mail：	

※ 記入欄が足りない場合は、様式に準じて追加してください。

(別記様式3)

グループ応募に係る構成団体の委任状

年 月 日

キャンパス・コンソーシアム函館 会長 様

所在地または代表者の住所
構成団体 名称
代表者の氏名 印
電話 — —

所在地または代表者の住所
構成団体 名称
代表者の氏名 印
電話 — —

私達は、下記の団体を（グループの名称）の代表団体として、キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務受託者への応募に関する一切の権限を委任します。

所在地または代表者の住所
代表団体 団体名称
代表者の氏名

※ 構成団体の記載欄が足りない場合は、適宜追加してください。

評 価 基 準

評 価 項 目	配 点	採 点	コ メ ン ト
1 リニューアルの基本的な考え方(方針)について(配点 10点)			
・リニューアル方針(サイトの運営方針, キャンパス・コンソーシアム函館の活動などの記事掲載の考え方)を踏まえた考え方となっているか	10		
2 既存の掲載情報について(配点 30点)			
・既に掲載されている情報の管理方法は適切か	5		
・全体的に閲覧者を惹きつけるデザインとなっているか	10		
・トップページの配置が情報を検索しやすいようになっているか	5		
・文字サイズやレイアウトが読み取りやすいか	5		
・大学および地域の魅力の発信が期待できる提案がなされているか	5		
3 新規の掲載情報について(配点 15点)			
・学生の函館への進学意欲や市内の大学の魅力の向上が期待できる魅力的な企画が提案されているか	10		
・企画の実現性はどうか	5		
4 運営体制について(配点 20点)			
・人員配置, 人材, 業務体制等人員配置や人材は妥当か	5		
・当該業務の確実な遂行が期待できる類似業務の実績があるか	5		
・作業工程, 作業内容が明確に示されており, 実現可能なスケジュールか	5		
・セキュリティ対策は適切か	5		
5 提案金額について(配点 25点)			
・①リニューアル経費	5		
・②サーバ維持・コンテンツ管理経費	10		
・③学生記事作成業務経費	10		
合 計	100		

平成27年度キャンパス・コンソーシアム函館サイト
リニューアル業務企画提案書作成要領

企画提案書の対象期間は、平成27年12月1日から平成28年3月30日までの期間とします。

※企画提案は、下記の項目毎に表記すること。

1 企画提案の内容

平成27年度キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務委託仕様書（別添）に基づき、下記項目につき提案すること

(1) リニューアルの基本的な考え方（方針）について

ア キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアルについての方針を明らかにすること。

※ 既存サイトの運営方針

高等教育機関連携を実施しているキャンパス・コンソーシアム函館の活動情報のみならず、8高等教育機関の新着情報を随時発信するアカデミックポータルを構築し、紙媒体では賄えないタイムリーな情報発信を目的とする。

(2) サイトについて

ア サイトイメージ

デザインおよびコンテンツ構成を明らかにするため、トップページおよびコンテンツの2ページのデザイン案を示し、注釈を加えデザインの意図をわかりやすくする。その際の画像や文章は実際のものを使用する必要はないが、受託した場合には、画像は新しいものを使用すること

イ 既存の掲載情報について

既に掲載されている情報の管理方法

※ 既存の掲載情報については、既存のサイトを参照のこと

ウ 上記以外に、大学および地域の魅力を発信させるための提案をすること

(3) 学生記事の作成（コンテンツ管理・運用）について

ア 学生記者について

定期的に記事を更新するため、学内イベントやサークル活動な

どキャンパスライフに関わる記事の取材，記事作成，投稿業務の一部を委託する。

学生記者はキャンパス・コンソーシアム函館が紹介する。

イ 新規の掲載情報について

新規の情報発信の際の，「情報の選定方法」，「制作者および制作方法」，「情報量」，「更新頻度」を明らかにし，既存の情報や他のサイトとの連携を示すこと。

ウ 上記以外に，学生記事更新の手段や大学および地域の魅力を発信させるための方法を示すこと。

(4) スマートフォン，タブレット等に対応したサイトについて

キャンパス・コンソーシアム函館スマートフォン，タブレット等に対応したサイトも作成し，その際の方針を明らかにすること。

また，トップページおよびコンテンツの2ページのデザイン案を示すこと。

(5) SNS（ソーシャルネットワーキングサービス）について

「Twitter」を導入予定のため，トップページデザインに追加すること。

また，ブログ記事に「Twitter」，「Facebook」のシェアボタンを表示すること。

(6) セキュリティ対策について

サイトの改ざんに対する対策を十分に行っていること。

また，障害発生時の復旧体制を示すこと。

(7) 運用体制について

ア 人員配置，人材，業務体制等（サイト運用）

※ 人員については，専任か兼任か明記すること。

イ 類似業務の実績

ウ 業務スケジュール（平成27年12月1日から平成28年3月11日までに納品し，3月30日まで検証期間とする。）

(8) 納品物について

納品物は，HTML関連ファイル一式とCMS運用マニュアルとする。

(記事の更新があるものはCMSを用いること)

(9) 委託料について

委託料の見積書の作成にあたっては、下記「**2**-(2)見積書」に記載する上限額の範囲内とする。

2 企画提案書等の様式

(1) 企画提案書

ア 用紙

提案書の用紙は全てA4判縦、横書き、左綴じとし、「1 企画提案の内容」の項目に沿って作成すること(番号と記号に沿った提案とする)

イ 表紙

提案書の表紙には、宛名「キャンパス・コンソーシアム函館会長」、タイトル「平成27年度キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務企画提案書」、提出年月日、および正本のみに団体名(捺印あり)を記載すること

(2) 見積書(下記に記載の上限額は全て税込みとする)

経費の内訳を下記①～③毎に具体的に記載すること

ア 件名

①キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務委託料 ※サーバーの構築費用を含む
(平成27年度限り 上限額 1,000,000円)

②キャンパス・コンソーシアム函館webサーバー維持管理およびコンテンツ保守(記事差替えなど)業務委託料
(4～3月 月額および年間経費 上限額 年間100,000円)

③キャンパス・コンソーシアム函館サイトコンテンツ管理
(学生記事作成)業務委託料
(4～3月 月額および年間経費 上限額 年間170,000円)

イ あて先 キャンパス・コンソーシアム函館 会長

ウ 団体名、代表者氏名を記載し、代表者印を押印すること

3 企画提案書において満たすべき内容

企画提案において満たすべき内容は、別に定める「平成27年度キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務委託仕様書」に掲げるものとする。

平成27年度 キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務委託仕様書

1 業務名 平成27年度 キャンパス・コンソーシアム函館サイトリニューアル業務

2 期間 平成27年12月1日から平成28年3月30日まで

3 目的

キャンパス・コンソーシアム函館（以下「CCH」という。）サイトは、「函館で学ぶ、まちの魅力、キャンパスライフの魅力を発信する」をコンセプトに、CCHが設置・運営しており、

- 「学生の函館への進学意欲を喚起させるようなサイト。」
 - 「函館市内の大学の魅力を向上させるようなサイト。」
 - 「学生に自分達の活動の情報を積極的に掲載したいと思わせるようなサイト。」
- を作ることを目的としております。

4 業務内容

(1) サイトに関すること（ドメイン名 cc-hakodate.jp）

ア サイトのリニューアル・それに伴うコンテンツ制作・管理・運用

※以下の①～⑧までの既存の項目に加え、⑨～⑪までの新たな要素も加えること。

- ①単位互換（年2回更新）
- ②合同公開講座「函館学」（年1回更新）
- ③合同広報誌「キャンパス・プレス」（年1回更新）
- ④「キャンパス・コンソーシアム函館」について（役員の変更時に更新）
- ⑤加盟各校で取得できる資格（変更時に更新）
- ⑥函館・大学センター構想
（「キャンパス都市函館」構想も含む）
- ⑦加盟機関・関係リンク集
- ⑧CCH What's New
- ⑨合同研究発表会「HAKODATEアカデミックリンク」（年1回更新）
- ⑩卒業生の活躍コーナー（年1回程度更新）
- ⑪学生による記事（Academic Portal HAKODATE）
 - ・学生イベントやクラブ・サークルおよび研究の情報提供
 - ・学生による函館のおすすめスポットの紹介

イ 上記⑪の記事における企画、学生記者による取材、記事作成、投稿などコンテンツ制作・管理・運用

(2) スマートフォン、タブレット等に対応したサイトに関すること

PCサイトに追加する新規のコンテンツについて、随時、スマートフォン、タブレット等に対応していく。

- (3) コンテンツの制作については、現在導入しているWordPressもしくは、新しいCMSを活用すること。

5 業務要件

- (1) 制作したコンテンツについては、公開前に必ずCCHの了解を得ること。
- (2) 公開する、しないに関わらず、取材を行った相手先の情報（取材日時、内容、担当者、連絡先等）を記録し報告すること。
- (3) コンテンツ管理・運用にあたり、特定の店舗からの営業・勧誘による記事の掲載を行ってはならない。
- (4) コンテンツ管理・運用にあたり、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年7月10日法律第122号）第2条に規定する「風俗営業」「性風俗関連特殊営業」「接待業務受託営業」を営む店舗等の情報をサイトに掲載してはならない。

6 サイトの運用サーバーについて

サイトのサーバーの維持管理に関すること（ドメイン名【cc-hakodate.jp】の維持管理、バックアップおよび停電対応など）は、見積もりに含む。

- ※ 受託者が用意するサーバーの賃貸借契約を締結し使用。
サーバー管理については、受託者が行う。

7 特記事項

- (1) 本業務履行にあたり、疑義が生じた場合は、委託者および受託者双方の協議により処理する。
- (2) 本業務履行にあたり、委託者は、受託者が必要とする資料の提供について便宜を図るものとする。
- (3) 委託者またはCCH関係者から提供を受けた資料等は、本業務のみに使用するものとする。ただし、第三者に提供する場合であらかじめCCHの承諾を得たものについてはこの限りでない。
- (4) この業務の遂行にあたり、必要がある場合は相互調整のため打ち合わせを行うものとする。
- (5) この業務の遂行に伴う打合せ、資料、計画等の内容については、外部に漏洩しないこと。
- (6) 受託者は、委託業務の成果物に対し、著作権法（昭和45年法律第48号）第21条（複製権）、第23条（公衆送信権等）、第26条の2（譲渡権）、第26条の3（貸与権）、第27条（翻訳権、翻案権等）および第28条（二次的著作物の利用に関する原作者の権利）に規定する権利を、成果物の納入、検査合格後、直ちにCCHに無償で譲渡するものとする。

CCHは、著作権法第20条（同一性保持権）に該当しない場合においても、その使用のために目的物の改変を行うことができるものとする。